

**METODE PENULISAN LAPORAN
PRAKTEK KERJA LAPANG
DAN SKRIPSI**

**BAGIAN AKADEMIK
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS TRUNOJOYO
BANGKALAN
Tim Tahun 2005 & 2013**

KATA PENGANTAR

Metode penulisan skripsi ini untuk menjamin keseragaman dalam penulisan skripsi di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Trunojoyo Madura. Metode Penulisan Skripsi ini sesungguhnya telah banyak ditulis di beberapa buku terutama melingkupi materi Mata Kuliah Metodologi Penelitian. Tetapi setiap Universitas bahkan setiap Fakultas dan Program Studi (Jurusan) pun terdapat perbedaan. Oleh karena itu, Fakultas Pertanian, Universitas Trunojoyo yang saat ini masih mengayomi empat program studi yaitu: Agronomi, Agribisnis, Ilmu Kelautan dan Teknologi Industri Pertanian perlu memiliki pedoman untuk menyeragamkan penulisan tersebut.

Teknik dan metode penulisan ini secara prinsip merupakan hasil serapan yang menjembatani kepentingan empat program studi dari berbagai disiplin ilmu yang ada di Fakultas Pertanian. Namun yang terpenting adalah harus tetap mengacu pada peraturan-peraturan penulisan yang baku terutama konsisten dalam penulisannya.

Pedoman ini merupakan versi yang diperbarui dari dokumen Pedoman Metode Penulisan yang telah disusun sebelumnya di tahun 2005. Semoga pedoman penulisan skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Kritik dan saran dari semua pihak guna perbaikan dan penyempurnaan buku pedoman ini lebih jauh akan diterima dengan hati terbuka.

Bangkalan, Januari 2013

Tim Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
I. PENDAHULUAN	1
II. BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI	3
2.1. BAGIAN MUKA	4
2.1.1. Sampul	4
2.1.2. Ringkasan	4
2.1.3. Halaman Judul	5
2.1.4. Halaman Pengesahan	5
2.1.5. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah	6
2.1.6. Halaman (Lembar) Penomoran (Registrasi Usul Penelitian)	6
2.1.7. Kata Pengantar	7
2.1.8. Daftar Isi	7
2.1.9. Daftar Tabel, Gambar dan Lampiran	8
2.2. BAGIAN UTAMA	9
2.2.1. Pendahuluan	9
2.2.2. Tinjauan Pustaka	9
2.2.3. Metode Penelitian/Metode/Pendekatan Sistem	9
2.2.4. Hasil dan Pembahasan	10

2.2.5. Simpulan dan Saran	10
2.3. BAGIAN PELENGKAP	10
2.3.1. Daftar Pustaka	10
2.3.2. Lampiran	11
III. TATA CARA PENGETIKAN DAN PENJILIDAN	12
3.1. JENIS DAN UKURAN KERTAS	12
3.2. HURUF KETIK	12
3.3. CARA PENGETIKAN	13
3.3.1. Jarak dan Batas	13
3.3.2. Nomor Halaman dan Bagian	14
3.3.3. Angka, Satuan dan Simbol	15
3.3.4. Kata Latin dan Asing	17
3.3.5. Pemisahan Kata dan Baris	18
3.4. CARA PENJILIDAN DAN JUMLAH JILID	18
IV. PENYAMPAIAN DATA, RUMUS DAN PUSTAKA	20
4.1. TABEL, GAMBAR DAN RUMUS	20
4.2. SITASI PUSTAKA	22
4.3. DAFTAR PUSTAKA	24
4.3.1. Tata Cara Penulisan Daftar Pustaka	24
4.3.2. Contoh Daftar Pustaka	31
4.3.3. Lampiran	33
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1.	Contoh Sampul Usul Penelitian	35
2.	Contoh Lembar Pengesahan Usul Penelitian	36
3.	Contoh Penomoran Registrasi	37
4.	Contoh Sampul Skripsi	38
5.	Contoh Ringkasan	39
6.	Contoh Halaman Judul	40
7.	Contoh Halaman Pengesahan	41
7a.	Contoh Lembar Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah	42
8.	Contoh Kata Pengantar	43
9a.	Contoh Daftar Isi Tanpa Sub-sub Bab	44
9b.	Contoh Daftar Isi dengan Sub-sub Bab	45
10.	Contoh Daftar Tabel	47
11.	Contoh Daftar Gambar	48
12.	Contoh Daftar Lampiran	49
13.	Contoh Batas Kertas yang Boleh diketik	50
14.	Contoh Huruf dan Jarak Pengetikan	51
15.	Contoh Tabel di dalam Naskah	52
16.	Contoh Gambar di dalam Naskah.....	53
17.	Contoh Tabel Memanjang	54
18.	Contoh Gambar Melebar (bagan)	55
19a.	Contoh Gambar Memanjang (kurva)	56

19b. Contoh Gambar Memanjang (histogram)	57
20. Contoh Daftar Pustaka	58